**JAK PRZYSWOIĆ RODO? – Z ŻYCIA WZIĘTE**

**Termin i miejsce szkolenia:**

W siedzibie szkolącego, do ustalenia

**Opis i cel szkolenia:**

**Adresatem** szkolenia są osoby zajmujące się ochrona danych osobowych w przedsiębiorstwie.

**Celem** szkolenia jest wyjaśnienie zawiłych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych podczas przetwarzania w szeroko rozumianych celach kadrowych, handlowych, marketingowych. Prowadzący skupią się na praktycznych zagadnieniach z jakimi zetknęli się podczas swojej wieloletniej praktyki jako konsultanci prawni, auditorzy lub ABI, wspomagając pracodawców, organizacje ich zrzeszające jak i podmioty przetwarzające dane na zlecenie.

**Metoda:**

Szkolenie jest oparte na prezentacjach multimedialnych wzbogaconych o liczne case study. W czasie szkolenia rozwiązywane są konkretne problemy prawne oraz przeprowadzane ćwiczenia przygotowujące do sporządzania wymaganych dokumentów. Dzięki temu, każdy ma  możliwość indywidulanych konsultacji oraz pracy na szczególnych sytuacja jakie zdarzają się w podmiocie zlecającym szkolenie.

**O czym będziemy mówić:**

Uczestnicy znajdą odpowiedź między innymi na następujące pytania:

* Jak zabezpieczyć firmę zgodnie z RODO?
* Jaki mamy dodatkowe obowiązki do spełnienia?
* Na czym polega obowiązek informacyjny zgodnie z RODO?
* Co to jest rejestr czynności przetwarzania?
* Co to jest DPIO?
* Czy musimy szacować ryzyko naruszeń praw i wolności podmiotu przetwarzania?
* Jakich danych pracodawca może żądać podczas rekrutacji zgodnie z RODO?
* Na czym polega marketing bezpośredni?
* Co oznacza prawnie usprawiedliwiony interes w marketingu?
* Jak być w zgodzie z ustawą telekomunikacyjną podczas przetwarzania?
* Kto jest administratorem danych pracownika oraz osób wyrażających zgodę marketingową?
* Czy testy psychologiczne są legalne oraz na czym polega profilowanie?
* Czy monitoring pracowników jest legalny a czy monitorowanie zachowań w programach lojalnościowych jest legalne?
* Kiedy i jak długo można przetwarzać dane osobowe zawarte w CV oraz dane marketingowe??
* Czy pracownik/klient może wyrazić pracodawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych?
* Jakie są przesłanki przekazania danych do podmiotów zewnętrznych, czy potrzebna jest nam zgoda i kto jest administratorem tych danych?
* Jak i kiedy uzyskać zgodę na transfer danych do kraju trzeciego?
* Jakie kary i kiedy z RODO?

**Program szkolenia:**

**Ochrona danych osobowych – co trzeba wiedzieć? Wprowadzenie do tematu i wyjaśnienie podstawowych pojęć występujących w ustawie oraz RODO.**

* Przepisy prawa europejskiego i krajowego dotyczące ochrony danych osobowych.
* Zakres stosowania RODO.
* Podstawowe pojęcia: dane osobowe, zbiór danych osobowych, administrator danych osobowych, system informatyczny, procesy przetwarzania itd.
* Administrator danych w strukturze ochrony danych – kto jest właścicielem danych osobowych? Omówienie różnic pomiędzy administratorem danych osobowych a ich „procesorem”.
* Podstawy przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem danych wrażliwych/szczególnych.
* Zasady przetwarzania danych osobowych.
* Zasady udostępniania danych osobowych.
* Powierzenie przetwarzania danych osobowych. Jak prawidłowo przygotować umowę powierzenia i dlaczego jest taka ważna. Kto odpowiada za naruszenia
* – case study.

1. **Podstawy ochrony danych osobowych.**

* Ochrona prywatności podstawą przetwarzania zgodnie z RODO.
* Istotne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych .
* Stosunek przepisów prawa pracy do ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018r., poz.1000) i RODO.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych w przedsiębiorstwie

• „To tylko zdjęcie…”, czyli rzecz o danych osobowych wrażliwych,

• Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych,

• Obowiązek informacyjny w działaniach marketingowych,

• Sprzedaż wierzytelności w świetle ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018r., poz.1000) i RODO,

• Rejestrować czy nie rejestrować – czyli, które zbiory podlegają zgłoszeniu ,

• Przykłady

4. Obowiązki Administratora Danych Osobowych w zakresie bezpieczeństwa danych

• Wymagane zabezpieczenia fizyczne dokumentacji przedsiębiorstwa,

• Zabezpieczenia organizacyjne danych osobowych,

• Zabezpieczenia informatyczne dokumentacji w przedsiębiorstwie,

• Konieczność wyznaczenia obszaru przetwarzania danych osobowych,

• Pytania podsumowujące.

5. Przykłady incydentów ochrony danych osobowych

• Błąd ludzki, czyli najczęstsza przyczyna wycieków,

• Włamania do systemów informatycznych

• Kradzież danych osobowych z systemów informatycznych,

• Dane osobowe powszechnie dostępne, a dane upublicznione,

• Dane osobowe na elektronicznych nośnikach informacji,

• Dane osobowe w komputerach przenośnych,

• Dane osobowe, a prywatny sprzęt informatyczny,

• Bezpieczeństwo informacji, a ochrona danych osobowych

**Dlaczego Kancelaria Bezpieczeństwa Informacji?**

* Nasi eksperci to prawnicy i informatycy posiadający wieloletnie  doświadczenie zdobyte podczas pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
* Znamy specyfikę każdej dziedziny gospodarki, jak i administracji. Pełnimy funkcję ABI/ Inspektora ochrony danych (IOD) w podmiotach z każdej z branż, w tym m.in. rekrutacyjnej, marketingowej, kosmetycznej, usługowej, handlowej, produkcyjnej, farmaceutycznej, finansowej, windykacyjnej, wydawniczej, ubezpieczeniowej, jak i w administracji państwowej.
* Szkolenie ma charakter warsztatowy i praktyczny, a poprzez połączenie wykładu auditorów ISO 27001 i informatyków, każdy z uczestników znajdzie odpowiedzi na nurtujące go pytania prawne, jak i informatyczne.

**W ramach szkolenia:**

* **Opracujemy analizę procesów przetwarzania**
* **Opracujemy Rejestr czynności przetwarzania/Rejestr kategorii czynności przetwarzania**
* Otrzymasz certyfikat poświadczający udział w szkoleniu.
* Otrzymasz pakiet materiałów szkoleniowych profilowanych pod kątem zagadnień, które zainteresowały słuchaczy.
* Otrzymasz wsparcie merytoryczne.

**Koszt szkolenia:**

**Prowadząca:**

**Bożena Krawczuk**: Prezes Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych, właściciel Kancelarii Bezpieczeństwo Informacji, która wdrożyła system w przeszło 100 firmach, Administrator Bezpieczeństwa Informacji/ Inspektor ochrony danych w kilku podmiotach, auditor ISO 27001, szkoleniowiec, członek Stowarzyszenia Administratorów Bezpieczeństwa Informacji. Ukończyła podyplomowe studia z zakresu ochrony danych osobowych na Polskiej Akademii Nauk oraz . W biznesie od przeszło 15 lat. Doświadczenie zawodowe zdobyła zarówno w państwowych instytucjach, jak i sektorze prywatnym.

Dodatkowych informacji udzieli:  Bożena Krawczuk, tel. 789185194

